



الجمهورية العربية السورية  
وزارة الزراعة والإصلاح الزراعي

مديرية تقانة المعلومات

دليل خدمات

# قسم البرمجة

## الخدمات المقدمة

- المشاركة في اعداد دفاتر الشروط الفنية والبرمجيات اللازمة للوزارة (البرامج الجاهزة - والبرمجيات المقدمة من الشركات الخاصة) وتنسيق استلامها وفقاً للمعايير.
- إعداد برامج وقواعد بيانات خاصة بأعمال المديرية المركزية والمحافظات حسب حاجة الجهة الطالبة من خلال بيئة ACCESS مثال:
- برنامج ذاتية الخيول العربية الأصيلة.
- برنامج الخطة الاستثمارية.

- برنامج الدورات التدريبية.

- برنامج أعمال صيانة تجهيزات الوزارة المنفذة في

مديرية تقانة المعلومات.

- برنامج الصندوق التعاوني.

- برنامج اختبار العينات ونتائج التحليل المخبري لمديرية

الصحة الحيوانية.

- برنامج استيراد البكاكير.

- برامج أخرى .....

# قسم الصيانة

## الخدمات المقدمة

➤ صيانة التجهيزات الحاسوبية:

○ حاسب مكتبي

○ حاسب محمول

○ طابعات

○ آلات تصوير

○ أجهزة الفاكس

➤ متابعة عمليات استبدال القطع الحاسوبية وتدوينها في

سجل خاص.

➤ اجراء الكشف الدوري على تجهيزات الوزارة

# قسم الدراسات

## الخدمات المقدمة

➤ دراسة الخطط الاستثمارية ووضع دفاتر الشروط الفنية

المناسبة لكافة التجهيزات الحاسوبية والمكتبية

والشبكة كالمخدمات والجدران النارية وغيرها.

➤ دراسة وتفريغ عروض العارضين ومن ثم اجراء

الدراسة الاقتصادية المناسبة.

➤ تقديم كافة عروض ونشرات الأسعار المطلوبة بما

يتناسب مع المبالغ المرصودة.

# قسم التوثيق

## الخدمات المقدمة

- ارشفة كل ما يردنا الى القسم من وثائق من الادارات ذات العلاقة.
- تزويد المستفيدين بالمعلومات الزراعية من قواعد البيانات المتوفرة بالقسم من مختلف الشرائح.
- المساعدة في ارشفة وثائق المديریات في الادارة المركزية.
- إقامة دورات تدريبية مخصصة على برنامج الارشفة الالكترونية للإدارات المركزية والفرعية التابعة للوزارة الزراعة.
- إقامة دورات تدريبية مخصصة على برنامج الارشفة الالكترونية للإدارات المركزية والفرعية التابعة للوزارة الزراعة.

# قسم الشبكات

## الخدمات المقدمة

- خدمة الاستضافة للمواقع.
- صيانة برمجية ومادية للشبكات الحاسوبية.
- خدمات Share & domain
- ادارة موقع الوزارة.
- ادارة وتقديم خدمة Mail
- تنفيذ الشبكات الصغيرة ومتوسطة الحجم ضمن مختلف الجهات التابعة للوزارة.
- العمل على استكمال متطلبات الحكومة الالكترونية على مستوى الوزارة

# خدمات أخرى

➤ طباعة بطاقة موظف لموظفين الوزارة بمختلف أنواعها

حسب الجهة الطالبة بعد اتمام الثبوتيات اللازمة وموافقة

السيد الوزير.

➤ المساهمة في تنفيذ خطة الوزارة في تدريب كادرها على

برامج الكمبيوتر وتقنيات المعلومات.

➤ إجراء الاختبارات التحريرية المؤتمتة لمسابقات التعيين

لمختلف الجهات التابعة للوزارة



## المدير المهندس **كمال القائد**

محمد الأباصيري	هشام العلي	سميرة أبو غيدا
أسامة بني المرجة	عز الدين محمد	وائل بجور
إيناس شكو	هاني الحاج عبد الله	أسماء قره قاش
هالة خوري	حسام الحاصباني	محمد الخطيب
بشار الشيباني	شفاء محمد	وفاء فرهود
عمار بركات	سحر شاهين	رانيا الحفيان
ندى الحمش	ندى إمام	حسان رقماني
سعاد عيسى	خولة خادم السروجي	فاطمة بتوز
راية العفاش	سجى علي	ثرية الحداد
عمر العلي	فريزة الحاج علي	اسماعيل مللي
عائدة شدود	سمر محمد	محمد سامر قزمانى
أمين العوض	يحيى العيسى	خديجة مكية

## نصائح وإرشادات

- التجهيزات الحاسوبية وملحقاتها وُجدت لمساعدتك على إنجاز المهام بدقة وسهولة وأناقة.
- إن التقانة عالم ممتع جداً ويجب مصادقته حتى نُحسن استثماره بالشكل اللائق.
- إن نجاح أي عمل مهما كان نوعه مرهون بدرجة الاقتناع واتقانه وبالتالي إنجازه باستمتاع.
- إن الجهاز الذي تستخدمه يحتاج العناية به كالطفل تماماً وعدم الاستهتار به والتقرب منه والتعرف عليه جيداً وإنشاء علاقة عضوية معه لتتمكن من إدارته بالطريقة المناسبة التي تريد.
- إن تطور التقانة مرهون بوقتنا الحالي بالثواني فلا تدع الزمن يسبقك وثابر على مواكبة هذا العلم لأنه أصبح يتحكم بكل تفاصيل حياتنا.

➤ إن الشرط الرئيسي لأي تطور في أي مجال هو أن  
تقيم نفسك بشكل دقيق ضمنه وتعرف تماماً مدى  
الخبرة التي تمتلكها وما تحتاجه لتطور مهاراتك فلا  
يوجد إنسان يعلم كل شيء فلا تخجل من طلب  
المشورة والعلم.

➤ إن التدريب المستمر والمتابعة هو الطريق السليم  
للوصول إلى الأهداف بالشكل الصحيح والمثمر.

➤ الخوف هو عدو النجاح وخاصة في استخدام  
التقنيات الحاسوبية فتخلص منه. خاصة إذا علمت  
أن الحاسب جهاز غبي أصلاً يحتاج إلى من يديره  
ويستثمره ويخرج منه نتائج مبهرة.

➤ مهما كان نوع عملك فاعلم أن فريق التقانة وُجد  
لمساعدتك في تبسيط الأعمال وتطوير المهارات فلا  
تتردد في طلب العون منهم.

